**T.C.**

**KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI**

**…………………………………………………..MÜZESİ MÜDÜRLÜĞÜ İLE ……………………………..ARASINDA FOTOĞRAF, VİDEO VE FİLM ÇEKİLMESİNE İLİŞKİN PROTOKOL**

**TARAFLAR**

**Madde 1:** Bu protokol, T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğüne bağlı ………………………………….Müzesi Müdürlüğü ile ………………………arasında düzenlenmiştir.

**TANIMLAR**

**Madde 2:** Bu protokolde geçen,

**Bakanlık:** Kültür ve Turizm Bakanlığını,

**Genel Müdürlük:** Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğünü,

**Bağlı Birim:** Genel Müdürlüğe bağlı Müze Müdürlükleri bağlı birimlerimüze, örenyeri ve türbeleri,

**Kanun:** 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununu,

**Taşınır Kültür ve Tabiat Varlığı:** 2863 sayılı Kanunun 23 üncü maddesinde belirtilen korunması gerekli varlıkları,

**Taşınmaz Kültür Varlığı:** 2863 sayılı Kanunun 6 ıncı maddesinde belirtilen korunması gerekli varlıkları,

**Eser:** Taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarını,

**Onay Makamı:** İzin belgesini düzenlemeye yetkili birimi,

**İzin Belgesi:** Yapılan başvuruda beyan olunan talebin değerlendirilmesi neticesinde verilen belgeyi,

**Müze Müdürlüğü:** …………………………………Müzesi Müdürlüğünü,

**Başvuru Sahibi:** ……………………………………………………………............

**Çekim Yapılacak Bağlı Birim / Eser:**……………………………………………..

**Yönetmelik:** 26/01/1984 tarih ve 18293 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Müzelerle Müzelere Bağlı Birimlerde ve Örenyerlerindeki Kültür Varlıklarının Film ve Fotoğraflarının Çekilmesi Mülaj ve Kopyalarının Çıkarılması Hakkında Yönetmeliği,

**Yönerge:** Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü'ne bağlı Müze ve Örenyerlerinde İlmi Araştırma, İnceleme Yapmak ve Film Çekmek İsteyen Yabancılar veya Yabancılar Adına Müracaat Edenler ile Yabancı Basın Yayın Mensuplarının Tabi Olacakları Esaslara İlişkin Yönerge ile Kültür ve Turizm BakanlığıSüreli Kullanım Yönergesini ifade eder.

**AMAÇ**

**Madde 3:** Bu protokolün amacı; Müze Müdürlükleri bağlı birimlerindeki taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının öğretim, eğitim, bilimsel araştırma ve tanıtma amaçlarına hizmet edecek surette fotoğraf, video ve filmlerinin çekilmesine ilişkin şartların ve tarafların karşılıklı hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesidir.

**İŞBİRLİĞİ ESASLARI VE YÜKÜMLÜLÜKLER**

**Madde 4:** Taraflar Kanun, Yönetmelik ve ilgili alt mevzuata uymakla yükümlüdürler.

**Madde 5:** Başvuru sahibi;

1. Başvuru kapsamında verilen izin belgesinde yer alan tüm hususlara uygun hareket edeceğini kabul ve taahhüt eder.
2. Çekim konusunun siyasi bir içeriği bulunmadığını, hangi dine ait olursa olsun inanç bakımından tahkir içermediğini, genel ahlak kuralları ile çekim yapılacak bağlı birimin tarihsel kimliğine uygun olduğunu taahhüt eder.
3. Çekim esnasında, çekim yapılacak bağlı birimdeki taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarına zarar verici her türlü hareketten kaçınmakla ve Müze Müdürlüğü tarafından belirlenecek kullanım esaslarına uymakla yükümlüdür.
4. Çekim esnasında ziyaretçi akışının engellenmemesi, teşhir düzeninin bozulmaması ve her türlü güvenlik tedbirinin alınması hususlarında Genel Müdürlükçe ve Müze Müdürlüğünce belirlenecek kurallara uyulması konusunda gerekli özen ve dikkati göstermekle yükümlüdür.
5. Çekim süresince çekim çalışmasından kaynaklı olarak meydana gelebilecek kaza ve aksaklıklardan ve bunlardan doğabilecek her türlü zarar ve ziyanın tazmininden sorumludur.
6. Çekim yapılacak mekanın tertibi, düzeni ve temizliğinden hazırlık süreci dahil olmak üzere çalışma bitimine kadar sorumludur.
7. Güvenlik açısından çekim ekibinin ve çekim ekipmanlarının listesi çekim öncesinde Müze Müdürlüğüne verilecektir.
8. Bu protokol çerçevesinde çekeceği fotoğraf, video ve filmi başvuru dilekçesinde belirtilen amacın dışında ticari ya da ticari olmayan başka hiçbir yerde kullanamayacak, hiçbir şekilde başka kurum, kuruluş ve kişilere veremeyecektir.
9. Çekilen fotoğraf, video veya filme ait birer kopya dijital olarak Müze Müdürlüğüne teslim edilecektir.
10. Fotoğraf, video ve filmin kullanıldığı yayınlarda çekim yapılan bağlı birimin Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı olduğu mutlaka belirtilecektir.

**Madde 6:** Müze Müdürlüğü tarafından belirlenecek bir personel çekim tamamlanana kadar çekim ekibinin yanında bulunacaktır.

**Madde 7:** Çekim Müze Müdürlüğü ile mutabık kalınacak bir tarihte ve saatte gerçekleştirilecektir.

**Madde 8:** İşbu protokolün yürürlük süresiyle sınırlı olmaksızınçekilen fotoğraf, video ve filmin (h) bendinde belirtilen şekilde kullanıldığının tespit edilmesi halinde fazlaya ilişkin haklar saklı kalmak kaydıyla “Süreli Kullanım Yönergesi” eki cetvelde (Ek 2) belirtilen ücretlerin 5 katı kadar cezai şart uygulanacak ve başvuru sahibinin Genel Müdürlüğe bağlı Müze Müdürlükleri bağlı birimlerinde bir daha çekim yapmasına izin verilmeyecektir.

**Madde 9:** Çekimin tekrarlanmak istenmesi halinde tekrar izin alınması gerekir.

**Madde 10:** Başvuru sahibi tarafından protokol süresi içerisinde çekim gerçekleştirilmemesi halinde çekim ücreti iade edilmeyecektir.

**Madde 11:** Taraflar birbirlerinin yazılı onayı olmaksızın işbu protokol kapsamına üçüncü kişi ya da kurumları dahil edemezler. Onay makamı tarafından uygun görüldüğü takdirde başvuru sahibinin mevzuat ve işbu protokol hükümleri uyarınca tüm sorumluluk ve yükümlülükleri üçüncü kişi ve kurumlar tarafından da kabul ve taahhüt etmiş sayılır. Söz konusu kişi ya da kişilerce bu yükümlülüklere aykırı davranılması halinde başvuru sahibi Bakanlık ve bağlı birimlerine karşı sorumlu olacaktır.

**ÜCRET VE ÖDEMELER**

**Madde 12:** “Müzelerle Müzelere Bağlı Birimlerde ve Örenyerlerindeki Kültür Varlıklarının Film ve Fotoğraflarının Çekilmesi Mülaj ve Kopyalarının Çıkarılması Hakkında Yönetmelik” ve ilgili alt mevzuat hükümleri gereği çekim ile ilgili olarak “Süreli Kullanım Yönergesi” eki cetvel doğrultusunda belirlenen ………. TL çekim ücreti başvuru sahibi tarafından ödenecektir.

**Madde 13:** Başvuru sahibi tarafından, T.C. Ziraat Bankası gişelerinde nakit olarak yapılacak ödemelerde Kurumsal Tahsilat ekranından 72.00.01 Tahsilat kodu, EFT ya da havale yolu ile yapılacak ödemelerde ise Kültür ve Turizm Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğünün T.C. Ziraat Bankası Ankara Kamusal Şubesi nezdinde bulunan TR 4100 0100 1745 0348 3170 5528 İBAN numaralı hesabı kullanılacaktır.

Banka dekontunda (Ek 1) çekimin hangi bağlı birimde yapıldığını belirtilen “Gelir Tahsilat Kodu”, işlem açıklaması kısmında “Çekim Ücreti” ifadesi ile bu protokolde adı geçen başvuru sahibi ve Müze Müdürlüğünün adı belirtilecektir.

**YÜRÜRLÜLÜK SÜRESİ**

**Madde 14:** Bu protokolün yürürlük süresi, izin belgesinde belirtilen süre ile sınırlı olup izin belgesi (Ek 3) bu protokolün ayrılmaz bir parçasıdır.

**FESİH**

**Madde 15:** Başvuru sahibinin protokol koşullarına aykırı davranması halinde protokol tek taraflı olarak feshedilir ve çekim ücreti iade edilmez.

**DİĞER HUSUSLAR**

**Madde 16:** Bu protokol taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Madde 17:** Taraflar bu protokolün yorum ve uygulamasından doğacak anlaşmazlıklar halinde ……………….Mahkemeleri ve İcra Müdürlüklerinin yetkili olduğunu beyan ve kabul eder.

**Madde 18:** Başvuru sahibi işbu protokolün eki niteliğindeki Süreli Kullanım Yönergesi eki tarife cetvelini (Ek 2) ve izin belgesini (Ek 3) okuyup anladığını, kullanım ile cezai şartları kabul ve taahhüt eder.

**Madde 19:** 19 (on dokuz) madde ve 4 (dört) sayfa halinde yazılı bu protokol, 1 adedi Müze Müdürlüğüne, 1 (bir) adedi başvuru sahibine ve 1 adedi Kültür ve Turizm Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğüne verilmek üzere 3 (üç) nüsha olarak hazırlanmış olup aşağıda her iki tarafın adları yazılı yetkilileri tarafından belirtilen tarihlerde imzalanmış ve ekleri paraflanmıştır.

**Ek 1:** Banka Dekontu

**Ek 2:** Süreli Kullanım Yönergesi eki Tarife Cetveli.

**Ek 3:** İzin Belgesi

……………………Müzesi Müdürü …………………….

 ……/……/….. ……/…../……